



## **ALLEGATI ALL.1**

### **FACSIMILE PROVVEDIMENTO di RIMPROVERO SCRITTO PER IL DIRIGENTE**

Premesso che l'art. all'art. 11 comma 6 il Codice di Comportamento Aziendale dispone che il Dirigente /Responsabile della struttura è tenuto a vigilare sul rispetto delle previsioni contenute nel medesimo articolo.

Premesso che l'art.14 comma 8 del Codice di Comportamento dispone che "Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze".

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n° 165 così come modificato dal DLgs 150/2009 ed in particolare l'art.55 *bis*;

VISTO il C.C.N.L. - Area SANITA'

VISTO il Codice di Comportamento Aziendale

VISTO il Regolamento Aziendale in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari

VISTI gli atti del procedimento disciplinare instaurato con contestazione degli addebiti di cui all' Art.....

nei confronti del Dott....., nato a.....

il....., *qualifica/profilo/area*.....

*in servizio* presso....., ed accertatane la regolarità;

---



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
E N N A**

Codice Fiscale e partita IVA 01151150867

VISTO il verbale della audizione disciplinare e/o le controdeduzioni scritte relativo alla convocazione del dott.....che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO che la condotta accertata legittimi la irrogazione di una sanzione disciplinare, nello stigmatizzare il comportamento illecito tenuto;

**Dispone che:**

Al dott ..... nato a..... il.....  
*qualifica/profilo/area..... in servizio presso.....*, è **irrogata** la sanzione disciplinare del rimprovero scritto a norma dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale e art. 7 del regolamento in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari.

Il presente atto viene trasmesso al Servizio Risorse Umane al fine dell'inserimento nel fascicolo personale dando atto che ai sensi dell'art. 16 c. 7 del Codice di comportamento l'irrogazione di sanzioni disciplinari costituisce un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

Il presente atto viene, altresì, trasmesso all'UPD per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Data .....

Firma

---

---